

باسمه تعالی



فرماندهی کل قوا
سازمان نیروهای مسلح
دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی
مرکز نخبگان و استعداد های برتر



دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

تفاهم نامه همکاری های علمی، پژوهشی
به کارگیری نخبگان و استعداد های برتر وظیفه

با

دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

با استعانت از درگاه حق تعالی و پیرو رهنمودها و تدابیر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص بسیج علمی و تولید علم نافع و ایجاد ظرفیت‌های جدید علمی و پژوهشی به منظور استفاده از فرصت به‌کارگیری نخبگان وظیفه در برنامه‌های پژوهشی پیشرفته (با اولویت دفاعی - امنیتی) در سازمان‌ها/دانشگاه‌ها/آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و باور به ضرورت مراقبت و حمایت از استعداد‌های برتر و نخبگان جوان کشور و با علاقه‌مندی به تحکیم و انضباط بخشی به روابط طرفین این تفاهم‌نامه بین **دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل به نمایندگی رییس دانشگاه آقای دکتر جواد وائفی امیری و دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی** به نمایندگی **رئیس مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر. ن. م. آقای دکتر حسین قدیانی** که من بعد به ترتیب، **طرف اول و طرف دوم** نامیده می‌شوند، منعقد می‌شود.

آدرس طرف اول: مازندران، بابل، خیابان شریعتی، دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل - شماره تماس ۰۹۱۱۳۱۳۰۰۴۸ و ایمیل طرف اول: www.vaseghi.nit.ac.ir نام و شماره تماس نماینده طرف اول: مسئول ارتباط با صنعت و پژوهش آقای دکتر عباس قنبری پرمهر شماره تماسی ۰۹۱۲۵۲۶۲۸۵۲ ایمیل www.research.office@nit.ac.ir دورنگار ۰۱۱۳۲۳۳۴۲۰۱

آدرس طرف دوم: تهران اتوبان شهید بابایی شرق. بعد از تقاطع هنگام. روبروی پارک پرندگان. دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی - مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر نیروهای مسلح. شماره تماس ۰۲۱۲۷۳۵۲۰۵۰ و ایمیل طرف دوم: samna1@sndu.ac.iri نام و شماره تماس نماینده طرف دوم: آقای ابوالقاسم شعبانی ۰۲۱۲۷۳۵۲۰۵۰

ماده (۱) اصول

- ۱- کلیه تبادلات و فعالیت‌های مشترک مذکور در این تفاهم‌نامه یا توافقات بعدی مطابق با قوانین کشور و مقررات خاص نیروهای مسلح و مقررات داخلی طرفین است.
- ۲- تمامی اقدامات و همکاری‌های پیش‌بینی شده باید بر مبنای احترام متقابل و سودمندی طرفین باشد.
- ۳- این تفاهم‌نامه اختصاص به نحوه به‌کارگیری آن دسته از مشمولین خدمت وظیفه عمومی است که بر اساس ارزیابی و اعلام بنیاد ملی نخبگان، نخبه وظیفه شناخته شده‌اند و سایر موارد از جمله کسر خدمت یا امریه و امثالهم را شامل نمی‌شود.
- ۴- فعالیت‌های علمی - فنی ارجاعی به نخبگان وظیفه می‌بایست از **سطح بالای علمی - فنی** برخوردار باشد.

ماده (۲) هدف

هدف از این تفاهم‌نامه اطمینان از تکمیل تربیت علمی - فنی صحیح نخبگان وظیفه و بهره‌گیری از آنان در انجام پژوهش‌های علمی - فنی پیشرفته در جهت نیل به اهداف و انجام مأموریت سازمان‌های به‌کارگیرنده به صورت روشمند و هوشمندانه است.

مهر و امضای طرف دوم

مهر و امضای طرف اول



- ۱- منظور از سطح بالای علمی - فنی آن دسته از پژوهش‌ها می‌باشد که در محدوده تحقیقات بنیادین (محض - جهت دار) و یا تحقیقات کاربردی (مطالعات اکتشافی، فناوری پایه، سیستم پایه) قرار می‌گیرد. محصولات این نوع پژوهش‌ها موجب افزایش ذخائر علم و فناوری علمی (بار اولی) کشور می‌گردد. پژوهش‌های مرتبط با فعالیت‌های توسعه فناوری را شامل نمی‌گردد. قلمرو پژوهش‌های مورد نظر اعم از حوزه‌های علوم انسانی و علوم طبیعی است.

ماده ۳): زمینه‌های همکاری

زمینه‌های همکاری عبارت است از:

۱. تأمین نیروی تخصصی سرباز نخبه توسط طرف دوم.
۲. انجام طرح‌ها پروژه‌های پژوهشی مشترک موردعلاقه طرفین برای کیفیت‌بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
۳. مبادله اطلاعات آماری-گزارشات تحلیلی دوره‌ای.
۴. شرکت، مشارکت و حمایت از نشست‌ها و همایش‌های تخصصی طرفین برابر رویه‌های موردتوافق.

ماده ۴) تعهدات طرف اول

۱. بادر نظر داشتن حوزه مأموریتی خود، در سرفصل‌های، پژوهش مبتنی بر نیازهای اساسی کشور و با تأکید بر نیازهای دفاعی-امنیتی، نیازهای نیروی انسانی نخبه وظیفه خود را با مشخص نمودن نقش و عنوان پروژه پژوهشی به همراه رشته، گرایش و حوزه تخصصی به‌کارگیری و تعداد موردنیاز، به‌صورت سالیانه و موردی (به‌صورت محدود) به طرف دوم منعکس می‌نماید (پیوست ۱).
۲. طرف اول متناسب با مأموریت خود موضوعات علمی و فناورانه موردنیاز را بر اساس یک الگوی شکست پروژه به سطح فاقد طبقه‌بندی کاهش داده، موضوعات قابل واگذاری به نخبگان را تعیین می‌نماید.
۳. واحد ستادی مسئول انجام تفاهم‌نامه، نماینده پیگیر امور نخبگان وظیفه در سازمان را رسماً به طرف دوم معرفی می‌نماید.
۴. مطابق با دستورالعمل‌های گزینشی، نحوه به‌کارگیری نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه به عهده طرف اول می‌باشد.
۵. اعتبارات مربوط به حقوق ماهانه و هزینه بیمه نخبه وظیفه را طبق مندرجات پیوست ۲، پیش‌بینی، تأمین و به‌موقع پرداخت می‌نماید.
۶. گزارش‌های منظم دوره‌ای از پیشرفت فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه را به طرف دوم منعکس می‌نمایند.
۷. برای هدایت و راهبری نخبه وظیفه ارتباطات منظم و پیوسته‌ای بین نخبه وظیفه و متخصصان در سازمان طرف اول در طول فعالیت پژوهشی مهیا می‌شود و مسئولیت کیفیت پژوهش به عهده راهنمای علمی-فنی نخبه و تعیین شده توسط طرف اول است.
۸. رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات پژوهشی طرف اول در زمینه تعریف پروژه، هدایت و راهبری، نظارت، خاتمه فعالیت پژوهشی، در

پیوست ۳ آمده است.

۹. در تدوین و تهیه شرح خدمات علمی-پژوهشی حداکثر مساعدت لازم با نخبه وظیفه صورت می‌پذیرد. شرح خدمات تعیین شده، حداکثر یک ماه پس از معرفی نخبه، به طرف دوم اعلام می‌گردد.
۱۰. از تکراری نبودن پژوهش در سطح ملی اطمینان حاصل می‌نماید. در موارد خاص که موازی کاری یا تکرار یک پژوهش ضرورت داشته باشد با طرف دوم هماهنگی لازم صورت پذیرد.
۱۱. فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه برای مدت‌زمانی در محدوده حداقل ۱۴ ماه و حداکثر ۱۹ ماه فعالیت پیوسته پژوهشی تعریف و برنامه‌ریزی شود یک ماه از این مدت برای تهیه و تصویب طرح نامه در نظر گرفته خواهد شد.
۱۲. منابع پژوهشی لازم برای پشتیبانی مؤثر از فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه شامل تهیه اطلاعات، نرم‌افزار، مواد و تجهیزات جهت نمونه‌سازی، تست و ... را پیش‌بینی و به‌موقع به پروژه تخصیص دهد. این موضوع در اولویت‌دهی به واگذاری نخبگان وظیفه در آینده به طرف اول مؤثر می‌باشد.

مهر و امضای طرف دوم



مهر و امضای طرف اول

۲ - این پیوست توسط طرف اول تهیه و به همراه تفاهم‌نامه به این مرکز ارسال می‌گردد.

۱۳. از به کارگیری نخبه وظیفه در امور متفرقه و غیر مرتبط با چارچوب وظایف تعیین شده برای نخبه وظیفه، جلوگیری و با متخلفان برخورد مقتضی صورت می پذیرد.

۱۴. خاتمه کار نخبه وظیفه به همراه نسخه ای نرم افزاری از نتایج کار پژوهشی صورت یافته، حداکثر یک هفته پس از تأیید نهایی طرف اول به صورت مکتوب و رسمی برای طرف دوم ارسال شود.

۱۵. حتی الامکان و به طور خاص، به درخواست ها و نیازمندی های کاری نخبه وظیفه رسیدگی می شود.

۱۶. بر اساس دستورالعمل به کارگیری نخبگان وظیفه حضور نخبه در محل پژوهش الزامی است، لیکن با توافق مسئولین ذی ربط دانشگاه، نخبه وظیفه می تواند بخشی از فعالیت پژوهشی خود را در خارج از محیط طرف اول به انجام برساند. برای حضور تمام وقت نخبگان وظیفه که نیازمند محل اسکان و سایر پشتیبانی ها می باشند (مانند افرادی که ساکن سایر مکانهای جغرافیایی خارج از محدوده شهری محل خدمت هستند) پیش بینی های لازم صورت پذیرد.

۱۷. پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی و پاداش عملکرد، علاوه بر حقوق ماهانه به نخبه وظیفه و از محل منابع طرف اول، بر اساس قوانین داخلی طرف اول بلامانع است. در این صورت پرداخت های صورت گرفته به نخبه وظیفه به طرف دوم جهت ثبت در سوابق گزارش می شود.

۱۸. در صورت تداوم به کارگیری نخبه وظیفه، پس از اتمام دوره خدمت وظیفه و یا استخدام نخبه توسط طرف اول، گزارش آن به طرف دوم اعلام شود. در این صورت تخصیص نیروی نخبه وظیفه به طرف اول با اولویت و ارجحیت بالاتر کمی و کیفی صورت می پذیرد.

۱۹. طرف اول برای نوافقی بر روی استاد راهنما، مشاوران و داوران پروژه های نخبگان، رزومه علمی-تخصصی آنان را در اختیار طرف دوم قرار می دهد.

۲۰. در صورت نیاز طرف دوم، در خصوص کیفیت و نتایج حاصله در هر مرحله از فرایند اجرای پژوهش، استاد راهنما پروژه به نمایندگی از طرف اول پاسخگو باشد.

۲۱. طرف اول باید زمینه های لازم برای بازدیدهای دوره ای و هدفمند طرف دوم، از فرایند اجرای پژوهش و نیز از نحوه ی تعامل دانشگاه با نخبگان وظیفه و بررسی مشکلات و موانع احتمالی را فراهم نماید.

۲۲. طرف اول باید در مورد پروژه هایی که به سازمانهای نیروهای مسلح و یا سازمان پدافند غیرعامل مرتبط می باشد، قبل از هرگونه اقدام، هماهنگی سازمانهای مرتبط را در این خصوص جلب نماید.

ماده ۵) تعهدات طرف دوم

۱. تأمین و تخصیص نیروهای متخصص مورد نیاز طرف اول، بر اساس فهرست اعلامی را برنامه ریزی و اجرا می نماید.

۲. مطابق با فهرست نیازمندی های طرف اول، ضمن بررسی سوابق و تجارب نخبگان وظیفه برای هر نیاز در ابتدا یک نفر را جهت مصاحبه و توافق بر موضوع پژوهش به طرف اول معرفی می نماید. در صورت اعلام عدم نیاز برای فرد معرفی شده، نفرات جایگزین معرفی می گردند.

۳. باهدف استفاده بهینه از ایده های نخبگان، موضوعات پیشنهادی نخبگان وظیفه جهت انجام پروژه، مرتبط با حوزه اکتساب فناوری های نوظهور و پیشرفته که می تواند منجر به تحول در توانمندی های علمی- فنی کشور شود را شناسایی، ارزیابی و در قالب پیشنهادیه پروژه به طرف اول معرفی نماید.

مهر و امضای طرف دوم



مهر و امضای طرف اول

۴. کلیه اقدامات و هماهنگی‌های موردنیاز بین دستگاهی از جمله با معاونت علمی- فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان، وزارت علوم، نیروی انتظامی ستاد کل نیروهای مسلح، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و سایر نهادهای مرتبط را به عمل می‌آورد.
۵. ارائه برخی خدمات اطلاعاتی موردنیاز طرف اول از جمله سوابق کارهای پژوهشی مرتبط با موضوع پژوهش نخبه وظیفه.
۶. تهیه و بهبود دستورالعمل‌های تخصصی مرتبط با امور نخبگان و استعداددهای برتر وظیفه.
۷. احضار و یا لغو امتیاز بهره‌مندی از دستورالعمل نخبگان وظیفه برای افراد وظیفه‌ای که در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده‌اند.
۸. انجام بازدیدهای دوره‌ای از برخی محیط‌های به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
۹. برگزاری جلسات مشترک تخصصی با مسئولین و مقامات طرف اول در جهت کیفیت‌بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
۱۰. در صورت توافق با طرف اول، پرداخت حقوق و بیمه نمودن نخبه وظیفه می‌تواند از محل اعتبارات طرف اول که بر اساس توافق مجزا در اختیار طرف دوم قرار می‌گیرد، انجام شود.
۱۱. برنامه‌ریزی برگزاری دوره آموزشی نظامی با حداقل اختلال در برنامه به‌کارگیری پژوهشی نخبه وظیفه.
۱۲. فارغ‌التحصیلان تحصیلات تکمیلی نخبه وظیفه هر دانشگاه، با الویت اول به همان دانشگاه جهت خدمت پژوهشی معرفی می‌گردند.
در صورتی که:

الف: دانشگاه به‌کارگیرنده دارای تفاهم‌نامه همکاری و یا قراردادهای علمی پژوهشی با سازمان‌های نیروهای مسلح باشد.
ب: از سوی دانشگاه اعلام نیاز داشته باشند (برای تحقق موضوع همکاری با نیروهای مسلح).

ماده ۶) حفاظت از اطلاعات و صیانت از نخبه وظیفه

۱. موضوعات قابل واگذاری به نخبگان وظیفه عمدتاً می‌بایست فاقد طبقه‌بندی حفاظتی باشد و در موارد دارای طبقه‌بندی طرف اول مطابق دستورالعمل‌های حفاظتی- امنیتی عمل می‌نماید.
۲. هرگونه ارزیابی امنیتی از نخبگان وظیفه بر اساس مقررات طرف اول می‌باشد و مرکز نخبگان وظیفه در این خصوص اقدامی نخواهد داشت. در صورت وجود ملاحظات امنیتی در خصوص فردی از نخبگان وظیفه که مرکز نخبگان وظیفه در ارتباط با آن باید اقدامی انجام دهد حتی الامکان نباید نخبه وظیفه از ارزیابی صورت یافته و اقدام مورد درخواست، مطلع شود.

ماده ۷) مدت اعتبار تفاهم‌نامه

۱. مدت اعتبار تفاهم‌نامه ۵ سال است. این تفاهم‌نامه با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.
۲. تاریخ شروع تفاهم‌نامه از زمان مبادله تفاهم‌نامه می‌باشد.
۳. در صورتی که انقضای مدت توافق‌نامه، حمایت و پشتیبانی از نخبگان وظیفه در حال خدمت در سازمان طرف اول تا پایان انجام خدمت وظیفه ادامه می‌یابد.

ماده ۸) بروز اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر و به‌کارگیری این تفاهم‌نامه باید از طریق مذاکره و مشورت دوجانبه بین طرفین حل شود. در عین حال و در هر صورت حفظ کرامت و حقوق مادی و معنوی نخبه وظیفه در اولویت اقدام طرفین می‌باشد و نباید به دلیل اختلاف‌های پیش‌آمده، نخبه وظیفه آسیب ببیند

طرف اول: رئیس دانشگاه صنعتی نوشیروانی

دکتر حسین قدیانی

طرف دوم: رئیس مرکز نخبگان و استعداددهای برتر ن.م



شماره: ۲۷-۰۰/۱۶۱۲/۱/۳۱۲۳

آژه: مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر و وظیفه نیروهای مسلح

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۱۸

به: گیوندگان مرکز نخبگان

پیوست: ندارد

موضوع: ضوابط اجرای حقوق و بیمه و مزایای نخبگان و وظیفه در سال ۱۴۰۰

سلام علیکم؛ با صلوات بر محمد و آل محمد و احترام؛ بدینوسیله ضوابط پرداخت حقوق، بیمه و مزایای نخبگان/استعداد‌های برتر و وظیفه در سال ۱۴۰۰ که برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ اعلام می‌گردد.

۱- حقوق پایه نخبگان/استعداد‌های برتر و وظیفه در سال ۱۴۰۰ به شرح جدول زیر می‌باشد:

مقطع تحصیلی	حقوق ثابت (به ریال)
کارشناسی	۲۰,۴۹۰,۸۱۶
کارشناسی ارشد	۲۱,۲۹۹,۶۶۴
دکتری حرفه‌ای (عمومی)	۲۲,۱۰۸,۵۱۲
دکتری تخصصی / phd	۲۴,۲۶۵,۴۴۰

تیمبره ۱: منظور از مقطع تحصیلی، گواهی پایان دوره یا دانش آموختگی در هر مقطع تحصیلی می‌باشد.

تیمبره ۲: حقوق نخبگان و وظیفه در مدت دوره آموزش نظامی معادل ۵۰ درصد پایه حقوق تعیین شده برای هر یک از مقاطع تحصیلی برابر جدول بالا می‌باشد.

تیمبره ۳: در خصوص مدت خدمت و یا مدت آموزش، چنانچه مدت آن در یک ماه کمتر از ۳۰ روز باشد، حقوق و کمورات قانونی به نسبت ایام محاسبه می‌شود.

۲- کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد نخبگان/استعداد‌های برتر و وظیفه متأهل به شرح جدول زیر می‌باشد:

عائله	امتیاز	ضریب ریالی سال ۱۴۰۰	حق عائله‌مندی
حق همسر	۱۲۱۵	۳,۰۴۸	۳,۷۰۳,۳۲۰
حق هر فرزند	۳۱۵	۳,۰۴۸	۹۶۰,۱۲۰

۳- در خصوص سرانه بیمه خدمات درمانی (بیمه پایه و تکمیل) تا زمان اعلام ضوابط جدید برای سال ۱۴۰۰، همانند سال ۱۳۹۹ بشرح ذیل عمل شود.

نخبگان/استعداد‌های برتر و وظیفه مجرد و عائله تحت تکفل درجه یک آنان (همسر و فرزندان) به ازای هر نفر به شرح جدول زیر می‌باشد که می‌بایست به صورت ماهانه واریز شود.

شماره حساب (شبا) واریز حق بیمه	بیمه تکمیل درمان (ریال)			بیمه پایه درمان (ریال)			مقطع تحصیلی
	جمع	سهم سازمان	سهم فرد	جمع	سهم سازمان	سهم فرد	
IR730100004101016731408544 به نام اعتبارت جاری ذی‌حسابی ستاد کل ن.م نزد بانک مرکزی	۴۲۵,۰۰۰	۲۳۱,۸۰۰	۱۹۳,۲۰۰	۵۵۷,۰۰۰	۴۴۵,۶۰۰	۱۱۱,۴۰۰	- دکتری تخصصی / phd - دکتری حرفه‌ای (عمومی) - کارشناسی ارشد - کارشناسی

توضیح: حق بیمه همسر و هر فرزند به صورت جداگانه محاسبه و واریز شود.



۱/۳- نخبگان/ استعدادهای برتر و وظیفه که جهت انجام پروژه تحقیقاتی در اختیار سازمان‌های کشوری و شرکت‌های دانش‌بنیان قرار می‌گیرند:

الف: چنانچه از قبل دارای دفترچه بیمه درمانی (بیمه درمانی تأمین اجتماعی یا بیمه خدمات درمانی کشوری و یا بیمه سلامت و ...) بوده و یا از طریق سازمان به‌کارگیرنده دریافت می‌نمایند، الزامی به دریافت دفترچه بیمه خدمات درمانی نیروهای مسلح نمی‌باشند و این افراد می‌توانند در طول خدمت از خدمات درمانی بیمه مربوطه استفاده نمایند.

ب: چنانچه این افراد فاقد هر نوع دفترچه بیمه درمانی باشند و یا بخواهند (پس از ابطال بیمه جاری) از پوشش خدمات درمانی نیروهای مسلح استفاده نمایند، پس از واریز حق بیمه پایه و مکمل درمان خود و افراد تحت تکفل طبق جدول بالا، از دفترچه بیمه خدمات درمانی نیروهای مسلح برخوردار خواهند شد.

۲/۳- پس از صدور نامه شروع بکار از طرف مرکز نخبگان، سازمان‌های به‌کارگیرنده باید حقوق و حق بیمه درمانی افراد را پرداخت نموده و هر سه‌ماه یکبار طی نامه‌ای رسید پرداخت حق بیمه افراد (افراد در شمول بند ب) را به این مرکز ارسال نمایند.

۴- حق بیمه عمر و حوادث:

به موجب ماده (۸۳) قانون خدمت وظیفه عمومی (الحاقی ۱۳۹۰/۸/۲۲) کلیه کارکنان وظیفه در طول خدمت سربازی تحت پوشش بیمه عمر و حوادث موضوع قانون بیمه عمر و حوادث پرسنل نیروهای مسلح، وزارت دفاع و سازمان‌های تابعه و وابسته به آنها مصوب ۱۳۷۶/۶/۳۰ قرار می‌گیرند.

بر اساس این ماده قانونی، کلیه استعدادهای برتر وظیفه همانند کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت سربازی (دوره انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت و دوره آموزش) باید تحت پوشش بیمه عمر و حوادث قرار گیرند.

مستند به ماده (۳) "آیین‌نامه اجرایی قانون بیمه عمر و حوادث کارکنان نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی ن.م و سازمان‌های تابعه و وابسته به آنها" مصوب ۱۳۷۹، حق السهم کارکنان و سهم دولت در زمینه اجرای بیمه عمر و حوادث به شرح زیر می‌باشد:

الف: دو درصد حقوق پایه نخبگان/ استعدادهای برتر وظیفه به‌عنوان سهم دولت (سازمان به‌کارگیرنده)

ب: یک درصد حقوق پایه نخبگان/ استعدادهای برتر وظیفه به‌عنوان سهم فرد (نخبه).

ج: حق بیمه فوق (سهم فرد و سهم سازمان) می‌بایست به‌صورت ماهانه از سوی سازمان به‌کارگیرنده برای همه نخبگان/ استعدادهای برتر وظیفه که

جهت انجام پروژه تحقیقاتی به سازمان‌های کشوری واگذار می‌شوند؛ به شرح جدول زیر به شماره شبای IR930150000001821800160073

نزد بانک سپه شعبه شهید آیت به نام صندوق بیمه نیروهای مسلح واریز گردد.

مدرک تحصیلی	حقوق ثابت (به ریال)	سهم فرد (یک درصد) ریال	سهم سازمان (دو درصد) ریال	جمع (به ریال)
دکتری تخصصی	۲۴,۲۶۵,۴۴۰	۲۴۲,۶۵۴	۴۸۵,۳۰۸	۷۲۷,۹۶۲
دکتری حرفه‌ای (عمومی)	۲۲,۱۰۸,۵۱۲	۲۲۱,۰۸۵	۴۴۲,۱۷۰	۶۶۳,۲۵۵
کارشناسی ارشد	۲۱,۲۹۹,۶۶۴	۲۱۲,۹۹۷	۴۲۵,۹۹۴	۶۳۸,۹۹۱
کارشناسی	۲۰,۴۹۰,۸۱۶	۲۰۴,۹۰۸	۴۰۹,۸۱۶	۶۱۴,۷۲۴



۵- حقوق بیمه بازنشستگی

به موجب ماده (۱۲) قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگان بانوان شاغل و خانوارها و سایر کارکنان مصوب ۱۳۷۹، کسور بیمه بازنشستگی به میزان ۹ درصد بر اساس عوامل مبنای کسور بازنشستگی (برای کارکنان وظیفه بر مبنای حقوق پایه/ثابت) به عنوان سهم فرد و یک و نیم برابر آن (۱۳،۵ درصد) به عنوان سهم دولت تعیین می گردد.

به موجب تبصره (۴) ماده (۴۹) قانون خدمت وظیفه عمومی (الحاقی ۱۳۹۰/۸/۲۲)، حق بازنشستگی از حقوق ماهانه کارکنان وظیفه کسر نمی گردد.

با توجه به مستندات قانونی یاد شده، حق بیمه بازنشستگی به عنوان سهم فرد (نخبه/استعداد برتر) کسر نمی شود لیکن سازمان بکارگیرنده موظف است ماهانه به میزان ۱۳،۵ درصد حقوق پایه استعداد برتر وظیفه را به عنوان سهم دولت به حساب صندوق بازنشستگی نیروهای مسلح واریز نماید.

۱/۵- افرادی که تحت پوشش هر نوع بیمه خدمات درمانی می باشند اعم از خدمات درمانی نیروهای مسلح و یا بیمه درمانی تأمین اجتماعی یا بیمه خدمات درمانی کشوری و یا بیمه سلامت و ...، کسور بازنشستگی آنان (به میزان ۱۳،۵ درصد سهم دولت) می بایست توسط سازمان بکارگیرنده به شرح جدول زیر به شماره حساب ۸۱۸۸۸۱۱۱۱۰۲ به نام صندوق بازنشستگی نیروهای مسلح نزد بانک سپه شعبه خیابان دبستان واریز گردد.

مدرک تحصیلی	حقوق ثابت (به ریال)	سهم فرد	سهم سازمان (۱۳،۵ درصد)
دکتری تخصصی	۲۴,۲۶۵,۴۴۰	۰	۳,۲۷۵,۸۳۴
دکتری حرفه ای (عمومی)	۲۲,۱۰۸,۵۱۲	۰	۲,۹۸۴,۶۴۹
کارشناسی ارشد	۲۱,۲۹۹,۶۶۴	۰	۲,۸۷۵,۴۵۵
کارشناسی	۲۰,۴۹۰,۸۱۶	۰	۲,۷۶۶,۲۶۰

رسید پرداخت های حق بیمه نخبگان اعم از بیمه خدمات درمانی، بیمه عمر و حوادث و بیمه بازنشستگی هر سه ماه یکبار طی نامه ای جهت ثبت در سوابق به مرکز نخبگان ارسال گردد.

خواهشمند است تدبیری اتخاذ فرمایید تا حقوق نخبگان وظیفه و پوشش بیمه درمانی و بیمه عمر و حوادث و بیمه بازنشستگی آنان در اولین ماه بکارگیری برقرار و ایجاد گردد. بدیهی است مسئولیت هرگونه آثار سوء در این رابطه بر عهده سازمان بکارگیرنده است.

رئیس مرکز تحقیقاتی و استعدادهای برتر نیروهای مسلح

دکتر حسین قدیانی

