

### بسمه تعالی

تفاهم نامه همکاری های مشترک علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و کارآفرینی

این تفاهم نامه به منظور ایجاد و گسترش زمینه های همکاری علمی، آموزشی و پژوهشی، فناوری و کارآفرینی بین شرکت ریخته گری فولاد طبرستان که در این تفاهم نامه شرکت نامیده می شود به نشانی قائمشهر، کیلومتر ۴ اتوبان ساری به شماره تماس ۰۹۱۲۱۸۱۸۳۷۵ و کدپستی ۴۷۶۹۳۳۳۰۹۴ به نمایندگی جناب آقای مهدی برقی به عنوان مدیرعامل و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل که در این تفاهم نامه دانشگاه نامیده می شود به نشانی بابل، خیابان شریعتی، به شماره تماس ۰۱۱-۳۲۳۶۹۷۸۶ به نمایندگی جناب آقای دکتر مصطفی رحیم نژاد به عنوان معاون پژوهش و فناوری با شرایط ذیل منعقد می گردد.

نکته: از این پس شرکت ریخته گری فولاد طبرستان و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل به تنهایی طرف و با یکدیگر طرفین نامیده می شوند.

#### ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه و اهداف

۱-۱- توسعه فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فناوری و کارآفرینی در زمینه های موردعلاقه طرفین از جمله فناوری های حوزه فولاد در چارچوب این تفاهم نامه و قراردادهایی که در آینده با توجه به نیاز و امکانات طرفین به این تفاهم نامه منعقد می گردد.

۱-۲- استفاده مطلوب از توانایی های بالقوه و بالفعل طرفین در انجام کارهای پژوهشی و آموزشی به منظور توسعه علمی، فناوری و ... طرفین

۱-۳- تعریف و اجرای پروژه های کاری مشترک

۱-۴- تامین نیازمندی های آموزشی، پژوهشی و فن آورانه شرکت توسط دانشگاه



۵-۱- ایجاد ارتباطات علمی از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی، کارآموزی، سمینارهای علمی و ... مطابق با توافق هر یک از طرفین

## ماده ۲ - موضوع همکاری‌ها

### ۱-۲- همکاری در زمینه رفع نیازهای فنی و علمی

۱-۱-۲- شناخت نیازهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی در زمینه‌های کاری مشترک و اولویت بندی و همکاری جهت رفع آنها در قالب چارچوب‌های مصوب همکاری

۱-۲-۲- استفاده از ظرفیت‌های آزمایشگاهی و R&D طرفین

۱-۲-۳- همکاری در زمینه تبادل اطلاعات و بهره‌گیری از پایگاه‌های دانشی دانشگاه و شرکت

۱-۲-۴- همکاری در زمینه بومی‌سازی فناوری‌های موردنیاز شرکت

۱-۲-۵- اجرای پروژه‌های صنعتی/پژوهشی مطابق با موضوعات موردتوافق طرفین

۱-۲-۶- همکاری در زمینه تشکیل، راه اندازی و فعال نمودن تیم مشترک تحقیق و توسعه به منظور شناسایی و تامین نیازهای شرکت در حوزه‌های موردتوافق

۱-۲-۷- تعریف پایان‌نامه‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا در دانشگاه منطبق بر نیازهای پژوهشی و فناورانه شرکت و با حمایت مالی شرکت

۱-۲-۸- اجرای پروژه‌های تحقیقاتی موردنیاز شرکت

۱-۲-۹- ارائه سمینارها، دوره‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی

۱-۲-۱۰- تدوین، تالیف و ترجمه کتاب‌های موردنیاز

۱-۲-۱۱- انجام امور مطالعاتی و امکان‌سنجی موردنیاز شرکت

۱-۲-۱۲- انجام بازدیدهای علمی متقابل



۲-۱-۱۳- مشاوره در زمینه تهیه طرح‌های فنی، اقتصادی و ...

۲-۱-۱۴- خرید دانش و فناوری تولیدشده در دانشگاه (اختراع، نوآوری و ...) در زمینه های مرتبط با نیازهای

شرکت

## ۲-۲- ارائه خدمات مشاوره مدیریت

۲-۲-۱- تدوین برنامه‌های راهبردی، مدیریت تغییر، بهبود ساختار و فرآیندها و برنامه‌های اجرایی

۲-۲-۲- توسعه مدل کسب و کار، برنامه کسب و کار، طرح‌های توجیه فنی و اقتصادی و تحلیل اقتصادی

۲-۲-۳- تدوین مسیر راهبرد مالی و سرمایه‌گذاری، تعیین اولویت‌های سرمایه‌گذاری و روش‌های جذب

سرمایه

۲-۲-۴- توسعه زیرساخت مدیریت و کنترل پروژه

۲-۲-۵- تدوین برنامه و مدل بازاریابی و اجرای آن

۲-۲-۶- تدوین ره نگاشت فناوری، مدل و برنامه تجاری سازی و مشاوره تحلیل پتنت‌ها و مالکیت معنوی

۲-۲-۷- تدوین نقشه راه شرکت، هماهنگ با سیاست های کلی وزارت صنعت و معدن

## ۲-۳- همکاری‌های آموزشی

۲-۳-۱- همکاری در برگزاری کارگاه‌های آموزشی، دوره‌های کوتاه مدت و بلندمدت

۲-۳-۲- همکاری در برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی و نمایشگاه‌های تخصصی

۲-۳-۳- بهره‌گیری از امکانات آموزشی-پژوهشی طرفین

۲-۳-۴- استفاده از ظرفیت شرکت در برگزاری دوره‌های کارآموزی و کارورزی تخصصی ویژه دانشجویان

دانشگاه در مراکز وابسته به شرکت



## ۲-۴- همکاری در زمینه تجاری سازی و کارآفرینی

۱-۴-۲- حمایت از طرح‌های مشترک قابل اجرا از سوی هسته‌های فناور و شرکت‌های نوآور فعال در مرکز

رشد دانشگاه در راستای اولویت‌های شرکت

۲-۴-۲- سرمایه‌گذاری در هسته‌های فناوری و شرکت‌های نوآور دانشگاه در راستای رفع نیازهای شرکت و

توسعه دانش فنی و مدیریتی هسته‌ها و شرکت‌های نوپا

۲-۴-۳- همکاری در استقرار واحد تحقیق و توسعه شرکت در مرکز رشد دانشگاه با حمایت طرفین

۲-۴-۴- حمایت از شکل‌گیری زیرساخت‌های فیزیکی و مدیریتی مراکز نوآوری و شتاب‌دهنده‌های تخصصی

مشترک با دانشگاه در حوزه‌های فعالیت‌های شرکت

۲-۴-۵- حمایت از برگزاری رویدادها و مسابقه‌های ایده‌پردازی نوآوری و کارآفرینی

## ماده ۳- کمیته مشترک راهبردی و روش اجرایی

به منظور تحقق اهداف این تفاهم‌نامه، کمیته مشترکی با شرح وظایف زیر تشکیل می‌گردد:

۳-۱- کمیته جلسات ماهانه یا هر دو ماه یکبار به منظور برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم برگزار نماید.

۳-۲- کلیه توافقات حاصل توسط کمیته طی صورت‌جلسه‌ای به طرف دیگر اعلام گردد.

۳-۳- تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادها ایجاد خواهد شد و تبادل تفاهم‌نامه هیچ‌گونه تعهدی برای

طرفین در پی نخواهد داشت.

۳-۴- برای انجام هر فعالیت مورد توافق، قرارداد تفصیلی منعقد خواهد شد.

۳-۵- پیگیری مفاد تفاهم‌نامه از سوی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی و از طرف شرکت توسط مدیر منابع

انسانی خواهد بود.



۶-۳- هر یک از طرفین موظفند حداکثر سه هفته پس از امضای تفاهم نامه، حداکثر ۴ نفر از نمایندگان خود را برای تشکیل کمیته کاری مشترک بصورت کتبی به طرفین معرفی نمایند. نمایندگان دانشگاه شامل معاون پژوهشی و رییس دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت یا نمایندگان آنها و دو نفر از اعضای هیئت علمی مرتبط و نمایندگان شرکت شامل مدیر منابع انسانی، مدیر تحقیق و توسعه، مدیر طراحی و تکنولوژی می باشند.

#### ماده ۴- زمینه های همکاری

##### ۴-۱- زمینه های همکاری دانشگاه

- ۴-۱-۱- یکارگیری حداکثر توان سخت افزاری و نرم افزاری جهت انجام هرچه با کیفیت تر موضوع تفاهم نامه
- ۴-۱-۲- ایجاد و تکمیل آزمایشگاه های مورد نیاز شرکت جهت ارائه امکانات آزمایشگاهی و پژوهشی دانشگاه به مجریان پروژه های مرتبط با موضوع تفاهم نامه
- ۴-۱-۳- برگزاری سمینارها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز شرکت
- ۴-۱-۴- ارائه خدمات علمی، مشاوره ای و مستشاری و پژوهشی مورد نیاز در حوزه های صنعتی، اقتصادی و ...
- ۴-۱-۵- همکاری در برقراری ارتباط با سازمان های دیگری که شرکت به منظور پیشبرد مفاد قراردادهای منعقد در خواست نماید.

۴-۱-۶- شناسایی و معرفی دانشجویان و دانش آموختگان شایسته جهت انجام فعالیت در شرکت

۴-۱-۷- برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت طی قراردادهای جداگانه

۴-۱-۸- اجرای پروژه های تحقیقاتی مورد نیاز شرکت

۴-۱-۹- معرفی اعضای هیئت علمی در قالب طرح های فرصت مطالعاتی

۴-۱-۱۰- کمک به کسب دانش و فناوری مورد نیاز شرکت

۴-۱-۱۱- سوق دادن پروژه های مقاطع تحصیلات تکمیلی به سمت نیازهای شرکت



#### ۲-۴- زمین‌های همکاری شرکت

- ۱-۲-۴- اعلام نیازمندی‌های کاری به دانشگاه
- ۲-۲-۴- اعلام سمینارها و کارگاه‌های آموزشی موردنیاز به دانشگاه
- ۳-۲-۴- اعلام موضوعات و موارد مرتبط با دریافت مشاوره‌های علمی و مستشاری موردنیاز به دانشگاه
- ۴-۲-۴- پرداخت هزینه‌های مربوط به پروژه‌های تحقیقاتی و آموزشی پیشنهادی از طرف شرکت در چارچوب این تفاهم‌نامه در قالب قراردادهای جداگانه
- ۵-۲-۴- حمایت از پروژه‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی مرتبط با نیازها و فعالیت‌های شرکت
- ۶-۲-۴- هماهنگی برای بازدید اعضای هیئت علمی دانشگاه و اجرای برنامه‌های کارورزی دانشجویان
- ۷-۲-۴- ارائه تسهیلات مناسب جهت ارائه اقامت کوتاه مجری و کارشناسان طرح در محل
- ۸-۲-۴- پذیرفتن دانشجویان دانشگاه جهت انجام کارآموزی
- ۹-۲-۴- هماهنگی برای بازدید اعضای هیئت علمی و دانشجویان

#### ماده ۵ - تعهدات طرفین

- ۱-۵- شرکت و دانشگاه متعهد می‌شوند که از تمامی ظرفیت‌های خود برای تحقق همکاری فی مابین در کلیه زمینه‌های مذکور در ماده ۲ استفاده نمایند.
- ۲-۵- شرکت و دانشگاه متعهد می‌شوند که به طور منظم در جلسات کمیته مشترک راهبردی مذکور در ماده ۳ شرکت نموده و نظرات آن کمیته را به طور کامل اجرایی نمایند.
- ۳-۵- طرفین در حفظ و گسترش ارزش‌های معنوی و مادی این تفاهم‌نامه به صورت مشترک کوشا خواهند بود.



۴-۵- کلیه انتشارات این تفاهم‌نامه اعم از مقالات علمی و پژوهشی، مقالات کنفرانسی، کتاب‌ها، گزارش‌های فنی با ذکر نام مشترک دانشگاه و شرکت ارائه خواهند شد (نتایج حاصله بالمناصفه به طرفین تعلق دارد).

۵-۵- جلسه مشترک حداقل هر دو ماه یک بار بین نماینده شرکت و نماینده دانشگاه برگزار می‌شود.

۶-۵- این تفاهم‌نامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه و شرکت بوده و از مقررات عمومی حاکم بر جمهوری اسلامی ایران تبعیت می‌کند.

۷-۵- طرفین حداقل تعامل با یکدیگر خواهند داشت تا بر اساس موضوع تفاهم‌نامه، پروژه‌های ضروری و کاربردی را تعریف و اجرا نمایند.

۸-۵- همکاری در برقراری نمایشگاه‌ها و همایش‌های تخصصی در کشور در راستای موضوع تفاهم‌نامه

۹-۵- مفاد مندرج در تفاهم‌نامه، سالانه توسط طرفین مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت لزوم و با توجه به دیدگاه‌های طرفین توسعه خواهد یافت. سایر اهداف برحسب مورد، طبق توافقاتی که در آینده انجام می‌شود به تفاهم‌نامه اضافه خواهد شد.

۱۰-۵- رعایت کلیه حقوق مالکیت معنوی در تمامی محورهای زیرمجموعه این تفاهم‌نامه برای طرفین الزامی است.

#### ماده ۶- مدت تفاهم‌نامه

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت دو سال بوده که در صورت توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد. در صورت عدم تمدید احتمالی تفاهم‌نامه، طرفین ملزم به انجام کلیه تعهدات خود براساس تفاهم‌نامه بوده و همکاری تا پایان مرحله انجام تعهدات هریک از طرفین ادامه خواهد یافت.



### ماده ۷ - کمیته حل اختلاف

در صورت بروز مشکل یا اختلاف نظر بین دانشگاه و شرکت، اعضای کمیته مشترک راهبردی و رؤسای طرفین، کمیته حل اختلاف را تشکیل و به حل و فصل موارد اختلاف خواهند پرداخت که حکم صادره برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

### ماده ۸ - فسخ قرارداد

در صورت لزوم هر کدام از طرفین می توانند با اعلام کتبی قبلی، نسبت به فسخ این تفاهم نامه اقدام نمایند. بدیهی است هیچ کدام از طرفین حق ترک ناگهانی و یا تعطیل نمودن پروژه ها را نخواهند داشت.

### ماده ۹ - تعهدات مالی

هرگونه تعهدات و الزامات مالی این تفاهم نامه منوط به تنظیم قراردادهای جداگانه براساس مفاد مورد توافق خواهد بود و این توافق نامه فاقد الزامات و تعهدات مالی است.

### ماده ۱۰ - نسخ تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ده ماده و دو نسخه متحدالشکل و با حکم واحد در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ مبادله گردید و از این تاریخ لازم الاجرا خواهد بود.

<p>دکتر مصطفی رحیم نژاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل</p>	<p>مهندس مهدی برقی مدیرعامل شرکت ریخته گری فولاد طبرستان</p>
	